

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
ООО «Людмила плюс»

\_\_\_\_\_ Герасимов В.В.

М.П.

«\_\_» апрель 2020г.

**ПРАВИЛА ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА  
«PLAZMA»**

**г. Мурманск**

**2020 г.**

**1. ТЕРМИНЫ**

1.1. Термины и определения, значения которых даны в этом разделе Правил, применяются ко всему тексту Правил (с учетом приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящих Правил), если иные значения таких терминов и определений не предусмотрены в тексте самих приложений.

1.2. **Администрация** – лица, уполномоченные Собственником Здания на осуществление управления Торговым центром от его имени по доверенности, в силу трудовых или гражданско-правовых отношений.

1.3. **Зоны ограниченного доступа** – помещения, площади и территории Торгового центра, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

1.4. **Здание** – здание Торгового центра «PLAZMA», расположенное по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, улица Рогозерская, д. 4, принадлежащее Собственнику Здания на праве собственности.

1.5. **Общие площади** – помещения, площади и территории Торгового центра, отведенные Собственником Здания для общего пользования Посетителями и Арендаторами с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, коридорами, подвалами, пожарными выходами, расположенными в Здании, а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами расположенными на территории Торгового центра и на прилегающей площади.

1.6. **Парковка** – совокупность специально обустроенных и оборудованных парковочных мест, расположенных на прилегающей к Зданию территории и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств Посетителей и Арендаторов.

1.7. **Фуд-корт** - зона питания в торговом центре, где Посетителям предлагают услуги сразу несколько предприятий питания, имеющих общий зал для питания.

1.8. **Прилегающая территория** – это территория, которая прилегает к зданию, не предназначенная для парковки и сквозного движения транспортных средств, где осуществляется погрузка, выгрузка.

1.9. **Посетители** – физические лица, находящиеся в Торговом центре или намеревающиеся посетить его, в том числе, в целях приобретения товаров (работ, услуг), а также работники, подрядчики, агенты и иные контрагенты (включая работников таких контрагентов) Собственника Здания и (или) арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра, включая их уполномоченных представителей. На Посетителей, находящихся в Торговом центре, на территории Торгового центра, также намеревающихся посетить Торговый центр и его территорию, автоматически распространяются данные Правила. Находящиеся в Торговом центре, на территории Торгового центра, Посетители считаются ознакомленными с данными с необходимостью их соблюдения.

1.10. **Арендаторы** – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся пользователями помещений, расположенных на территории ТЦ на основании договоров аренды/субаренды для ведения своей предпринимательской деятельности по реализации товаров (работ, услуг).

1.11. **Правила** – настоящие правила Торгового центра с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

1.12. **Служба безопасности** – организация, привлеченная Собственником Здания для осуществления охраны Торгового центра и соблюдением Правил.

1.13. **Собственник Здания** – Общество с ограниченной ответственностью «Людмила плюс», основной государственный регистрационный номер 1025100852094, юридический адрес: 111674, г. Москва, ул. Льва Яшина, д. 9, помещение XIV, этаж 1, комната 5.

1.14. **Торговый центр** – Здание вместе с прилегающей к нему территорией, используемой для обеспечения доступа к Зданию и размещения Парковки.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила содержат правила поведения Посетителей в Торговом центре, Парковке и пользования Торговым центром.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

2.3. Настоящие Правила разработаны Собственником Здания в порядке реализации своих полномочий. Собственник Здания самостоятельно определяет содержание настоящих Правил с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящие Правила установлены в целях обеспечения условий надлежащего функционирования и эксплуатации Торгового центра, соблюдения прав и законных

интересов Собственника Здания и Посетителей Торгового центра, включая арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра.

2.5. Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию Торгового центра в соответствии с требованиями применимого законодательства.

2.6. Собственник Здания, а также назначенная им Администрация и (или) привлеченная им Служба безопасности не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен в Торговом центре, Парковке и прилегающей территории, имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей, в том числе причиненный действиями (бездействием) арендаторов помещений и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в Торговом центре, Парковке и прилегающей территории, имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей.

2.7. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник Здания, ни Администрация, ни Служба безопасности не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

2.8. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей и Арендаторов, если иное не будет установлено Собственником Здания и (или) соглашением Собственника Здания с соответствующим лицом.

2.9. Собственник Здания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на информационных стендах (вывесках) Торгового центра или на официальном сайте ТЦ ПЛАЗМА <http://www.trk-plazma.ru>.

2.10. Факт нахождения в Торговом центре, Парковке, Фуд-корте означает, что Посетитель соглашается с настоящими Правилами в полном объеме (включая приложения к ним, а также вносимые в них изменения и (или) дополнения), принимает их и обязуется неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Посетитель должен покинуть Торговый центр, Парковку, Фуд-корт или отказаться от намерения посетить Торговый центр.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА**

3.1. С 09-00 до 23-00 ежедневно Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей (далее – «Режим работы»).

3.2. Информация о Режиме работы Торгового центра подлежит размещению на информационных стендах (вывесках) Торгового центра, а также на официальном сайте ТЦ ПЛАЗМА <http://www.trk-plazma.ru>.

3.3. Особенности посещения и работы Торгового центра устанавливаются принятыми компетентными органами власти решения по ограничению посещения, работе Торгового центра, режиму и порядку работы и посещения.

3.4. Администрация вправе:

- закрывать Торговый центр или ограничивать доступ в Торговый центр с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим,

организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни или здоровью людей или причинения вреда имуществу;

- вносить временные изменения в Режим работы Торгового центра, в частности обусловленные уровнем посещаемости Торгового центра в зависимости от сезонных периодов и праздничных мероприятий.

#### **4. АДМИНИСТРАЦИЯ**

4.1. Администрация принимает меры, направленные на обеспечение безопасного и комфортного доступа и пребывания в Торговом центре, недопущение причинения вреда Зданию и имуществу Собственника Здания или Арендаторов.

4.2. В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация оказывает необходимое содействие обратившимся к ней Посетителям в целях защиты своих прав и законных интересов.

4.3. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания руководителем Администрации письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в Торговом центре.

#### **5. СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Служба безопасности обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану Общих площадей Торгового центра.

5.2. Охрана Торгового центра, Парковки, Фуд-корта заключается в физическом присутствии сотрудников Службы безопасности на территории Торгового Центра, Парковки, Фуд-корта установке на Общих площадях и охранных или аварийных систем и их эксплуатация, включая системы аварийной сигнализации, системы внутренней телефонной связи, системы охранного видеонаблюдения, аварийное освещение, системы обнаружения и тушения пожара, а также оборудование для пожаротушения и противопожарное оборудование и приспособления.

5.3. В целях выполнения задач по охране Общих площадей, Служба безопасности принимает меры, направленные на:

5.3.1. обеспечение безопасности Посетителей при посещении Торгового центра, Парковки, Фуд-корта в том числе проведение срочной эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применение первичных средств пожаротушения при возникновении возгорания в помещениях, на площадях и территориях Торгового центра, оказание необходимой помощи Посетителям;

5.3.2. предотвращение нанесения ущерба Торговому центру, Собственнику Здания и (или) Арендаторам;

5.3.3. обеспечение соблюдения Посетителями требований настоящих Правил;

5.4. В целях выполнения задач по охране Общих площадей работники Службы безопасности:

5.4.1. ведут непосредственное визуальное наблюдение, а также наблюдение с помощью камер охранного видеонаблюдения, установленных на Общих площадях;

5.4.2. осуществляют патрулирование (осмотр) Торгового центра, Парковки, Фуд-корта.

5.5. Работники Службы безопасности должны быть одеты в соответствии с определенным единым стилем, иметь бейдж (пластиковую карточку), указывающий на их принадлежность к числу работников Службы безопасности и содержащий указание на имя и должность работника Службы безопасности.

5.6. Работники Службы безопасности вправе не допускать в Торговый центр, Парковку, Фуд-корт и, при необходимости, выдворять из Торгового центра, Парковки, Фуд-корта:

5.6.1. лиц с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения;

5.6.2. лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;

5.6.3. лиц в пачкающей одежде;

5.6.4. лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;

5.6.5. лиц, нарушающих настоящие Правила;

5.6.6. лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним.

5.7. Действия работников Службы безопасности, не соответствующие, по мнению Посетителя, настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрацию. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Посетителя выполнить соответствующие требования работника Службы безопасности.

5.8. При необходимости работники Службы безопасности обращаются в правоохранительные органы, иные органы исполнительной власти, специальные службы с соответствующим обращением либо заявлением.

## **6. ДОСТУП В ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР**

6.1. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в Торговый центр осуществляется Администрацией и (или) Службой безопасности, которые действуют согласно указаниям Собственника Здания, реализующего свои полномочия Собственника Здания.

6.2. Доступ в Торговый центр в целом или в его отдельные части может быть ограничен Администрацией в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

6.3. Доступ в Торговый центр с оружием запрещен, за исключением:

6.3.1. работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы безопасности своего служебного удостоверения и фиксации в специальном журнале данных таких работников правоохранительных органов, (данных) указанных в служебном удостоверении, реквизитов такого удостоверения, даты, времени и факта допуска в Торговый центр с оружием в рамках реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.2. сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы безопасности своего служебного удостоверения и фиксации в специальном журнале данных таких работников служб инкассации, (данных) указанных в служебном удостоверении, реквизитов такого удостоверения, даты, времени и факта допуска в Торговый центр с оружием в рамках реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Посетитель, которому отказано в доступе в Торговый центр, обязан немедленно покинуть Торговый центр и не предпринимать после этого попыток неправомерного проникновения в Торговый центр.

## **7. НАХОЖДЕНИЕ В ТОРГОВОМ ЦЕНТРЕ**

7.1. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и (или) Службы безопасности каждый Посетитель имеет возможность находиться в Торговом центре в период Режимы работы Торгового центра.

7.2. Нахождение в Торговом центре в иное время, отличающееся от установленного Администрацией Режимы работы Торгового центра, возможно исключительно с предварительного письменного разрешения Администрации.

7.3. Посетители должны заблаговременно покидать Торговый центр до окончания периода, установленного Режимом работы.

7.4. При нахождении в Торговом центре, парковке, Фуд-корте Посетителям запрещается:

7.4.1. совершать действия (бездействие), которые угрожают жизни или здоровью граждан, могут причинить ущерб Торговому центру и (или) вред имуществу Собственника Здания и Посетителей, включая арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра;

7.4.2. проносить в Торговый центр холодное, огнестрельное, газовое оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, отравляющие, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, механические или автоматические аэрозольные распылители всех видов;

7.4.3. проводить общественные или политические митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера и т.д.;

7.4.4. без согласования с Администрацией показывать шоу или спектакли;

7.4.5. осуществлять фото- и видеосъемку, за исключением «селфи» и фотоснимков в личных целях, осуществляемых с использованием мобильных телефонов и (или) любительских фотоаппаратов или видеокамер, если при этом лицо, осуществляющее фото- и видеосъемку, своими действиями не создает неудобства другим Посетителям Торгового центра, Парковки, Фуд-корта и не нарушает общественный порядок;

7.4.6. употреблять наркотические и психотропные вещества;

7.4.7. употреблять пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, за исключением таковых, реализуемых в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания Торгового центра на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких пунктах общественного питания;

7.4.8. находиться без одежды, с голым торсом или с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

7.4.9. бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, прыгать с любой высоты, заходить в Зоны ограниченного доступа и в служебные помещения, а также иные Зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями, а также совершать иные действия, бездействия способные причинить вред людям, самому посетителю, имуществу, вызвать нарушение правил безопасности (пожарной, санитарной, эпидемиологической и пр.);

7.4.10. сидеть на лестницах, полах, оградах и тротуарах;

7.4.11. заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;

- 7.4.12. трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора Торгового центра, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений, проводимых в Торговом центре с разрешения Администрации;
- 7.4.13. заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;
- 7.4.14. продавать и (или) демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;
- 7.4.15. разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;
- 7.4.16. оставлять сумки, вещи и иные предметы без присмотра (Администрация или Служба безопасности вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);
- 7.4.17. разговаривать на повышенных тонах, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Посетителей;
- 7.4.18. включать громкую музыку;
- 7.4.19. курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейперы, курительные смеси, электронные сигареты), принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;
- 7.4.20. оставлять детей без присмотра;
- 7.4.21. приводить животных в Торговый центр, за исключением собак-поводырей для лиц с нарушениями зрения и собак маленьких пород, переносимых на руках их владельцами (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина);
- 7.4.22. заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
- 7.4.23. кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах передвижения;
- 7.4.24. использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты, квадрокоптеры и др.);
- 7.4.25. предпринимать попытки неправомерного проникновения и (или) нахождения в Зоне ограниченного доступа;
- 7.4.26. нарушать нормы морали и нравственности.

## **8. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Посетитель имеет право:

- 8.1. являясь потребителем в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», получать от арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек Торгового центра, реализуемых ими товарах (работах, услугах);
- 8.2. осуществлять фото- и видеосъемку для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями;
- 8.3. при нахождении в Торговом центре:
  - 8.3.1. посещать фуд-корт при условии соблюдения Правил посещения фуд-корта (Приложение № 3 к настоящим Правилам),

8.3.2. пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования пассажирским лифтом (Приложение № 4 к настоящим Правилам);

8.3.3. пользоваться эскалаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором (Приложение № 5 к настоящим Правилам),

8.4. являясь арендатором, работником арендатора, контрагентом (представителем контрагента) арендатора или, в установленных настоящими Правилами случаях, работником, контрагентом (представителем контрагента) Собственника Здания, пользоваться правами, предусмотренными Приложением № 8 к Правилам Торгового центра «ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ ТЦ ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ» (далее – «Правила для Арендаторов») (в том числе и приложений к Правилам для Арендаторов).

## **9. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

9.1. Посетитель обязан:

9.1.1. Перед посещением Торгового центра самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на информационных стендах (вывесках) Торгового центра или на официальном сайте ТЦ ПЛАЗМА <http://www.trk-plazma.ru/> и регулируемыми правилами поведения при нахождении в Торговом центре и порядок пользования Торговым центром;

9.1.2. соблюдать настоящие Правила, включая приложения к ним, а также изменения и (или) дополнения к настоящим Правилам;

9.1.3. соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности;

9.1.4. Соблюдать нормы морали и нравственности, вести себя уважительно по отношению к окружающим;

9.1.5. бережно относиться к имуществу Собственника Здания и других Посетителей, в том числе арендаторов Торгового центра, а также прочему имуществу на территории Торгового центра;

9.1.6. использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Собственником Здания в общественных туалетах и иных местах общего пользования;

9.1.7. проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям;

9.1.8. уважительно относиться к работникам Администрации и Службы безопасности, выполнять их законные указания и требования;

9.1.9. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы безопасности и иных работников Торгового центра об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

9.1.10. сообщить работнику Службы безопасности о наличии при себе предметов, пронос которых в Торговый центр запрещается;

9.1.11. при несоблюдении настоящих Правил покинуть Торговый центр по указанию работника Администрации и (или) Службы безопасности;

9.1.12. по просьбе работников Службы безопасности предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для



осмотра – отказаться от намерения пройти в Торговый центр или, при нахождении в Торговом центре, немедленно покинуть Торговый центр;

9.1.13. парковать транспортные средства на Парковке в соответствии с Правилами пользования Парковкой, которые являются Приложением № 1 к настоящим Правилам, а также установленными дорожными знаками и разметкой;

9.1.14. Не оставлять вкаченным двигатели транспортных средств после остановки на Парковке, а после включения двигателя покинуть Парковку. Не пользоваться дистанционным запуском двигателя транспортного средства, размещенного на Парковке.

9.1.15. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы безопасности и иных работников Торгового центра о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РФ Посетителем или группой Посетителей.

9.1.16. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы безопасности и иных работников Торгового центра о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РФ Посетителем или группой Посетителей.

9.1.17. При входе в Торговый центр, выходе из Торгового центра соблюдать общепринятые в обществе правила входа-выхода, пропуска граждан, а именно:

При входе во внутренне помещение относительно внешнего (также, например, с улицы во внутрь) выпустить входящих людей. Исключением данного правила является уступка прохода, входа маломобильным группам населения (например, инвалиды, дети, люди с детьми, колясками), также работникам экстренных служб, при переносе габаритных грузов, тяжелой ноши и т.п.

## **10. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

10.1. Торговый центр оборудован системой местного оповещения. Сообщения по системе громкой связи передаются из стойки информационного стола.

10.2. Передавать какие-либо сообщения по системе местного оповещения вправе только дежурный администратор Торгового центра и руководитель Службы безопасности или по их указанию назначенные ими лица.

10.3. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения:

10.3.1. о поиске лиц, у которых потерялись дети при посещении Торгового центра;

10.3.2. о поиске владельцев автотранспортных средств, припаркованных с нарушением Правил пользования Парковкой;

10.3.3. связанные с безопасностью Посетителей Торгового центра;

10.3.4. о необходимости срочной эвакуации;

10.3.5. об угрозе совершения террористического акта;

10.3.6. другие срочные сообщения чрезвычайного характера.

10.4. По системе оповещения (громкой связи) могут передаваться рекламные сообщения о деятельности арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг. Содержание и частота повторения таких рекламных сообщений подлежат предварительному письменному согласованию с Администрацией.

10.5. В остальное время, когда Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей, и при отсутствии необходимости передачи вышеуказанных сообщений, по системе оповещения (громкой связи) могут воспроизводиться музыкальные произведения.

## **11. СПРАВОЧНИКИ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА**

11.1. Названия размещенных в Торговом центре магазинов, пунктов общественного питания и т.д., их расположение, сведения о предлагаемых ими товарах, реализуемых работах (услугах) публикуются в справочнике Торгового центра, на официальном сайте ТЦ ПЛАЗМА <http://www.trk-plazma.ru>.

## **12. БЮРО НАХОДОК**

12.1. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к работникам Службы безопасности или Администрации или позвонить по тел.: +7 (8152) 56-81-30 в пределах Режимы работы Торгового центра.

12.2. Работники Службы безопасности вправе вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.

12.3. При явке Посетителя за пропажей Администрация возвращает ее Посетителю при условии предварительного получения от Посетителя правильного описания предмета. До передачи предмета его владельцу составляется документ, фиксирующий такую передачу, в котором обязательно указываются паспортные данные Посетителя.

12.4. Если никто не является за найденным предметом в течение одного месяца, Администрация оставляет за собой право распорядиться им по своему усмотрению, в том числе передать его на утилизацию.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА**

13.1. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями (бездействием) был причинен имущественный вред Торговому центру, Собственнику Здания и (или) другим Посетителям, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Администрация вправе принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой (материальной), административной и (или) уголовной ответственности виновных Посетителей.

13.4. На момент утверждения настоящих Правил Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность в виде штрафа, в том числе, за следующие правонарушения, совершенные на территории Торгового центра:

13.4.1. за появление в состоянии опьянения;

13.4.2. за потребление (распитие) в Торговом центре алкогольной продукции (за исключением потребления алкогольной продукции, приобретенной и потребляемой в ресторанах, кафе и т.д. Торгового центра) либо потребление наркотических средств или

психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ;

13.4.3. за курение в неустановленном месте;

13.4.4. за мелкое хулиганство;

13.4.5. нарушение требований пожарной безопасности;

13.4.6. умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества;

13.5. нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств.

13.6. По факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории Торгового центра, Парковки, Фуд-корта представители Администрации составляют акт с участием представителей Службы безопасности и других лиц по решению Администрации.

13.7. Составленные представителями Администрации акты хранятся в Администрации.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 «ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ»

Приложение № 2 «ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФУТ-КОРТА»

Приложение № 3 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТАМИ И ЭСКАЛАТОРАМИ»

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

### 1. Определение терминов

1.1. **Доставочный автотранспорт** – автотранспорт, осуществляющий доставку грузов к местам размещения Погрузочно-разгрузочных зон.

1.2. **Парковка** – совокупность специально обустроенных и оборудованных Парковочных мест, расположенных на прилегающей к Зданию территории и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств.

1.3. **Парковочное место** – предназначенное для временного размещения одного транспортного средства машино-место, расположенное на прилегающей к Зданию территории, обозначенное разметкой, нанесенной на асфальтовое покрытие.

1.4. **Парковочное оборудование** – совокупность технического оборудования, которым оснащена Парковка и которое предназначено для обеспечения нормального функционирования Парковки, включая, но не ограничиваясь, для организации въезда на Парковку и выезда с Парковки, учета и оплаты времени временной стоянки транспортного средства, учета количества свободных Парковочных мест на Парковке и информирования об этом Пользователей и т.д. (включая, но не ограничиваясь, следующее оборудование: шлагбаумы, терминалы оплаты времени стоянки по временным Парковочным талонам и т.д.).

1.5. **Парковочный талон** – бумажная или пластиковая карта, с помощью которой Парковочное оборудование обеспечивает пропуск транспортного средства на Парковку (с Парковки) и на которую записываются данные о въезде на Парковку и выезде с Парковки.

1.6. **Погрузочно-разгрузочная зона** – специально отведенное Администрацией и обозначенное разметкой место на территории Парковки, предназначенное для погрузки-разгрузки грузов, доставленных для Собственника Здания, арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра и их посетителей.

1.7. **Пользователь** – Посетитель, Арендатор Торгового центра, пользующийся Парковкой для временной стоянки транспортного средства.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила Парковки являются обязательными для всех Пользователей и устанавливают условия и порядок пользования Парковкой.

2.2. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации, установленными дорожными знаками, разметкой, а также настоящих Правил Парковки, указаний Администрации, Службы безопасности.

2.3. С учетом положений п.1 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.п.6, 12 ст.3, ч.4 ст.15, ч.1 ст.17, ч.3 ст.27 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», Администрация самостоятельно определяет содержание настоящих Правил Парковки.

2.4. Парковка предназначена для организованной временной (в период времени, указанный в п.3.1. Правил Парковки) стоянки транспортных средств Посетителей, Арендаторов Торгового центра.

### **3. Часы работы Парковки**

3.1. С 8-30 до 23-30 ежедневно Парковка открыта для свободного доступа транспортных средств посетителей Торгового центра.

3.2. Доступ на Парковку в иное время, отличающееся от времени, установленного в п.3.1., возможен по предварительному письменному согласованию с Администрацией.

3.3. В ночное время (в период с 23-30 до 08-29) доступ и размещение транспортных средств посетителей Торгового центра и арендаторов на территории Парковки запрещено.

### **4. Порядок пользования Парковкой**

4.1. Максимальная допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) – 5 км/час.

4.2. Парковка не предназначена для хранения транспортных средств (временного или постоянного).

4.3. Ни Собственник Здания, ни Администрация не оказывают услуг по охране транспортных средств, не несут ответственности за утрату (хищение, угон), повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, оставленных на Парковке, а также за сохранность имущества, оставленного в таких транспортных средствах и (или) на территории Парковки.

4.4. Въезд на Парковку и временная стоянка транспортных средств предоставляются при условии соблюдения настоящих Правил Парковки.

4.5. Въезд на территорию парковки, размещение Пользователем транспортного средства на Парковке и (или) получение им Парковочного талона означает согласие с настоящими Правилами Парковки.

4.6. Администрация вправе по своему усмотрению вводить или отменять платный порядок пользования Парковкой.

В случае введения платного порядка пользования Парковкой, доступ транспортных средств на Парковку для временного размещения транспортных средств осуществляется за плату, размеры и порядок внесения которой определяются Администрацией.

В случае отмены платного порядка пользования Парковкой настоящие Правила не применяются только в части регулирования порядка оплаты временной стоянки транспортных средств.

4.7. В целях информирования Пользователей извлечения из настоящих Правил могут быть размещены Администрацией на информационных стендах (вывесках) на Парковке, при въезде на Парковку и выезде с Парковки, а также на официальном сайте ТЦ ПЛАЗМА <http://www.trk-plazma.ru>.

4.8. На Парковку **ЗАПРЕЩЕН въезд:**

4.8.1 транспортных средств в аварийном состоянии, а также со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

4.8.2 транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

4.8.3 транспортных средств, работающих на сжиженном газе.

- специальных транспортных средств и механизмов (например, строительных, эвакуационных, тягачей, имеющих специальное оборудование, перевозящих мусор т.п.), за исключением транспортных средств специальных служб, прибывших по работе;

- механизмов, не являющихся транспортными средствами, за исключением прибывших по работе для предотвращения, исправления последствий чрезвычайных ситуаций;

- транспортных средств, осуществляющих перевозку специальных грузов (радиационных, химических, бактериальных и т.п.), или имеющих на себе следы данных грузов.

4.8.4 в период с 23:30 часов до 08:29 часов.

#### 4.9. На Парковку **ОГРАНИЧЕН въезд:**

транспортных средств, обладающих нижеследующими характеристиками, парковка которых разрешается исключительно на специально отведенных местах, обозначенных соответствующей разметкой:

- высота превышает 1,8 м
- ширина превышает 2 м;
- длина превышает 5,3 м;
- максимальная разрешенная масса превышает 3,100 кг;
- число сидячих мест, помимо места водителя, превышает 7 шт.;
- велосипеды, мототранспортные средства (мотопеды, мотоциклы и т.п.);
- составы транспортных средств, транспортные средства с прицепами.

### 5. Въезд на Парковку. Выезд с Парковки

5.1. Въезд на Парковку осуществляется в свободном режиме или по Парковочному талону, предоставляющему право однократного (временный Парковочный талон) или многократного (постоянный Парковочный талон) въезда на Парковку, в случаях введения Администрацией платного порядка пользования Парковкой.

5.2. Временный Парковочный талон выдается Пользователю при нажатии кнопки получения Парковочного талона на въездном парковочном терминале и предоставляет Пользователю право однократного размещения транспортного средства на Парковке.

5.3. Постоянный Парковочный талон, предоставляющий Пользователю право многократного размещения транспортного средства на Парковке, передается Пользователю по акту передачи на условиях и в порядке, определяемых Администрацией.

5.4. После получения временного Парковочного талона или после считывания въездным парковочным терминалом постоянного Парковочного талона Пользователь обязан дождаться открытия шлагбаума и, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, при отсутствии запрещающего сигнала въехать в Парковку. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать на Парковку только одному транспортному средству.

5.5. Выбрав любое свободное Парковочное место, Пользователь должен поставить транспортное средство в соответствии с нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки разметкой.

5.6. В случае если Пользователю предоставлен временный Парковочный талон, перед выездом с Парковки Пользователь обязан оплатить время стоянки транспортного средства на Парковке посредством внесения в терминал оплаты денежных средств в размере, определяемом пропорционально времени стоянки транспортного средства на Парковке согласно установленным Администрацией тарифам.

5.7. В случае если Пользователю предоставлен постоянный Парковочный талон, Пользователь обязан оплатить период времени, на который предоставлен постоянный Парковочный талон, по установленным Администрацией тарифам. Оплата производится на условиях и в порядке, определяемых Администрацией.

5.8. В случаях введения Администрацией платного порядка пользования Парковой выезд с Парковки осуществляется только по Парковочному талону, в остальных случаях Посетителями осуществляется свободный выезд. После помещения временного Парковочного талона в выездной парковочный терминал или после считывания выездным парковочным терминалом постоянного Парковочного талона Пользователь обязан дождаться открытия шлагбаума и, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, при отсутствии запрещающего сигнала выехать с Парковки. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству.

5.9. Парковочный талон является собственностью Администрации. Перед выездом с Парковки временный Парковочный талон подлежит возврату путем помещения в выездной парковочный терминал. После окончания оплаченного периода пользования постоянный Парковочный талон подлежит незамедлительному возврату Пользователем Администрации по акту возврата.

5.10. Передача временного Парковочного талона для выезда других транспортных средств, а также обмен временными Парковочными талонами между Пользователями запрещен.

5.11. Пользователь вправе передавать по своему усмотрению постоянный Парковочный талон своим работникам и (или) посетителям для целей временной стоянки их транспортных средств.

5.12. При утере и (или) повреждении Парковочного талона Пользователь обязан немедленно сообщить об этом Администрации и уплатить Администрации штраф, в размере, установленном Администрацией. Предоставление нового Парковочного талона производится после уплаты по установленным Администрацией тарифам штрафа и после предъявления документов, удостоверяющих личность Пользователя и правомерность владения им транспортным средством.

5.13. Один Парковочный талон предоставляет право на размещение одного транспортного средства.

5.14. Для целей доступа к Погрузочно-разгрузочным зонам водитель Доставочного автотранспорта должен разместить постоянный Парковочный талон на ветровом стекле и (или) быть готовым предъявить его для осмотра по первому требованию сотрудника Администрации, Службы безопасности.

## **6. Администрация**

6.1. Администрация устанавливает часы и режим работы Парковки, скоростной режим, размер и порядок внесения платы за пользование Парковкой.



6.2. По решению Администрации на Парковке может осуществляться охрана общественного порядка и (или) имущества Собственника Здания, а также могут устанавливаться камеры видеонаблюдения.

6.3. Администрация вправе закреплять те или иные Парковочные места за транспортными средствами отдельных посетителей Торгового центра, а также, в любое время и по своему усмотрению, отменять такое закрепление или изменять расположение закрепленных Парковочных мест.

6.4. Администрация имеет право принять решение о перемещении (удалении с территории Парковки) транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил Парковки, в том числе за счет их владельцев. В указанных случаях риски случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет владелец транспортного средства, допустивший нарушение настоящих Правил Парковки.

6.5. Администрация вправе, по своему усмотрению, ограничивать, перекрывать движение и (или) прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также определять места, в пределах которых размещение транспортных средств запрещено.

6.6. В целях использования Парковки Посетителями Торгового центра Администрация:

6.6.1. оснащает Парковку дорожными знаками, указателями, наносит разметку в соответствии с ПДД;

6.6.2. поддерживает в рабочем состоянии и осуществляет контроль за исправностью Парковочного оборудования;

6.6.3. осуществляет уборку территории Парковки от снега, льда и бытового мусора;

6.6.4. осуществляет контроль за соблюдением Пользователями настоящих Правил Парковки, движением и размещением транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

6.6.5. оказывает Пользователям содействие при пользовании Парковочным оборудованием;

6.6.6. содействует правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений, совершенных на территории Парковки, в том числе содействует вызову сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения для составления акта (протокола) о совершении дорожно-транспортного происшествия (далее – «ДТП») на территории Парковки;

6.6.7. не допускает использования Парковочного оборудования и имущества Администрации (используемого Администрацией) не в соответствии с его функциональным назначением;

6.6.7. ограничить доступ транспортных средств, посетителей, пользователей, нарушивших требование раздела 8 настоящих Правил.

## **7. Пользователь ОБЯЗАН:**

7.1. соблюдать настоящие Правила Парковки;

7.2. сохранять временный Парковочный талон и кассовый чек по его оплате, подтверждающий факт оплаты времени стоянки транспортного средства, вплоть до выезда с Парковки;

7.3. соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортные средства в соответствии с разметкой, нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки;

- 7.4. выполнять требования сотрудников Администрации и Службы безопасности в части соблюдения настоящих Правил Парковки;
- 7.5. соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- 7.6. бережно относиться к Парковочному оборудованию;
- 7.7. соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- 7.8. по требованию Администрации возмещать ущерб, причиненный утерей или порчей Парковочного талона, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки, и согласно тарифам, утвержденным Администрацией;
- 7.9. размещать транспортное средство не более чем на одном Парковочном месте;
- 7.10. в случае совершения ДТП на территории Парковки или при въезде на нее выполнить требования ПДД, а также немедленно известить об этом любого из сотрудников Администрации, Службы безопасности для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств;
- 7.11. в случае создания помехи, принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование других Пользователей об опасности и сообщить об этом Администрации;
- 7.12. по требованию Администрации возмещать материальный ущерб, причиненный Зданию и (или) расположенному на территории Парковки имуществу Собственника Здания в результате ДТП, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки;
- 7.13. ущерб подлежит возмещению Пользователем в объеме и в сроки, указанные Администрацией в соответствующем требовании о возмещении материального ущерба. В случае отказа возместить материальный ущерб или невозмещения материального ущерба в сроки, установленные Администрацией в соответствующем требовании, Собственник оставляет за собой право обратиться в суд для защиты своих законных прав и интересов.

## **8. На территории Парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 8.1. парковать транспортное средство вдоль главных дорог, подъездных путей, объездных дорог, на тротуаре, бордюре;
- 8.2. повреждать или загрязнять Парковочное оборудование, напольное или асфальтовое покрытие Парковки и (или) нанесенную на него разметку;
- 8.3. оставлять на пути движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения;
- Осуществлять перегруз и (или) перевалку грузов из одного транспортного средства в другое или иным способом.
- 8.4. допускать превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение);
- 8.5. нарушать требования ПДД;
- 8.6. оставлять транспортные средства (осуществлять их стоянку) с работающим двигателем и (или) устройствами, предназначенными для предварительного прогрева двигателя;
- 8.7. парковать транспортные средства на проезжих частях, въездах (выездах), вне зон парковочных «карманов», в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), возле дверей вспомогательных помещений, а также на

обозначенных разметкой или ограждением местах, которые в соответствии с этой разметкой или ограждением закреплены за другими транспортными средствами и (или) предназначены для временной стоянки транспортных средств отдельных категорий Пользователей Парковки (например, маломобильных групп населения (лиц с ограниченными возможностями здоровья) и т.д.);

8.8. при пользовании тележками магазинов Торгового центра разгружать товар из тележек в транспортное средство вне Парковочного места, перемещать такие тележки за пределы Торгового центра, допускать их неконтролируемое перемещение;

8.9. оставлять тележки на проезжей части и в местах, предназначенных для стоянки транспортных средств;

8.10. оставлять транспортное средство на открытой Парковке за пределами Рабочих часов Парковки без специального разрешения Администрации;

8.11. парковать транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортные средства, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества;

8.12. размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой равной или превышающей 2,5 т и (или) занимающие больше одного парковочного места;

8.13. блокировать проезды, пешеходные дорожки, эвакуационные выходы;

8.14. осуществлять мойку, чистку транспортного средства на территории Парковки;

8.15. производить какие-либо работы (ремонтные и (или) профилактические) в отношении транспортного средства (подкачка колес, подзарядка или замена аккумулятора и т.д.). Неисправное транспортное средство должно быть удалено Пользователем с территории Парковки самостоятельно (без участия Администрации, Службы безопасности) и за свой счет;

8.16. производить замену, долив горюче-смазочных жидкостей, включая заправку транспортных средств;

8.17. устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;

8.18. закрывать транспортное средство, номерные знаки чехлами;

8.19. использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах;

8.20. курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейперы, курительные смеси, электронные сигареты), распивать алкогольные напитки, пиво и изготавливаемые на его основе напитки;

8.21. пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

8.22. разжигать костры;

8.23. заниматься бродяжничеством, попрошайничеством, осуществлять сбор различного рода пожертвований.

8.24. осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

8.25. организовывать и проводить публичные, политические, социальные, культурно-массовые и иные мероприятия, включая, но не ограничиваясь, митинги, шествия демонстрации, вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные (дискотеки) и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), представления, концерты, игровые программы и т.п.;

8.26. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы информационного, рекламного или агитационного содержания.

8.27. службам такси, а также частным лицам, осуществляющим аналогичную коммерческую деятельность по извозу пассажиров, занимать парковочные места у входных групп Торгового Центра, вблизи пешеходных зон для осуществления ими вышеуказанной коммерческой деятельности, а так же осуществлять остановку и временную парковку транспортных средств в целях ожидания пассажиров на проезжей части, возле входных групп в ТЦ;

8.28. в целях антитеррористической защищенности, парковать крупногабаритный транспорт вблизи 100 метров от входных групп Торгового Центра, пешеходных зон и мест массового скопления людей.

## **9. Ответственность за нарушение Правил Парковки**

9. 1. Лица, нарушающие настоящие Правила Парковки, не имеют права пользоваться Парковкой и обязаны по требованию сотрудника Администрации, Службы безопасности незамедлительно прекратить нарушение и, в случае неисполнения обязанности по устранению нарушения, незамедлительно покинуть территорию Парковки.

9.2. За каждый установленный случай нарушения Пользователем правил парковки, Администрация оставляет за собой право налагать следующие тарифы и штрафы:

- оставление ТС в ночное и нерабочее время на территории Парковки: - тариф в размере 1 500 рублей за каждый день парковки;
- самовольное изготовление парковочного талона: – штраф в размере 1 000 рублей.
- за нарушение любого из правил, предусмотренных пунктами 4, 5, 7 и 8 настоящих Правил пользования парковкой и соответствующими к ним подпунктов, взыскивается штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

9.3. Оплата штрафа производится представителю Администрации.

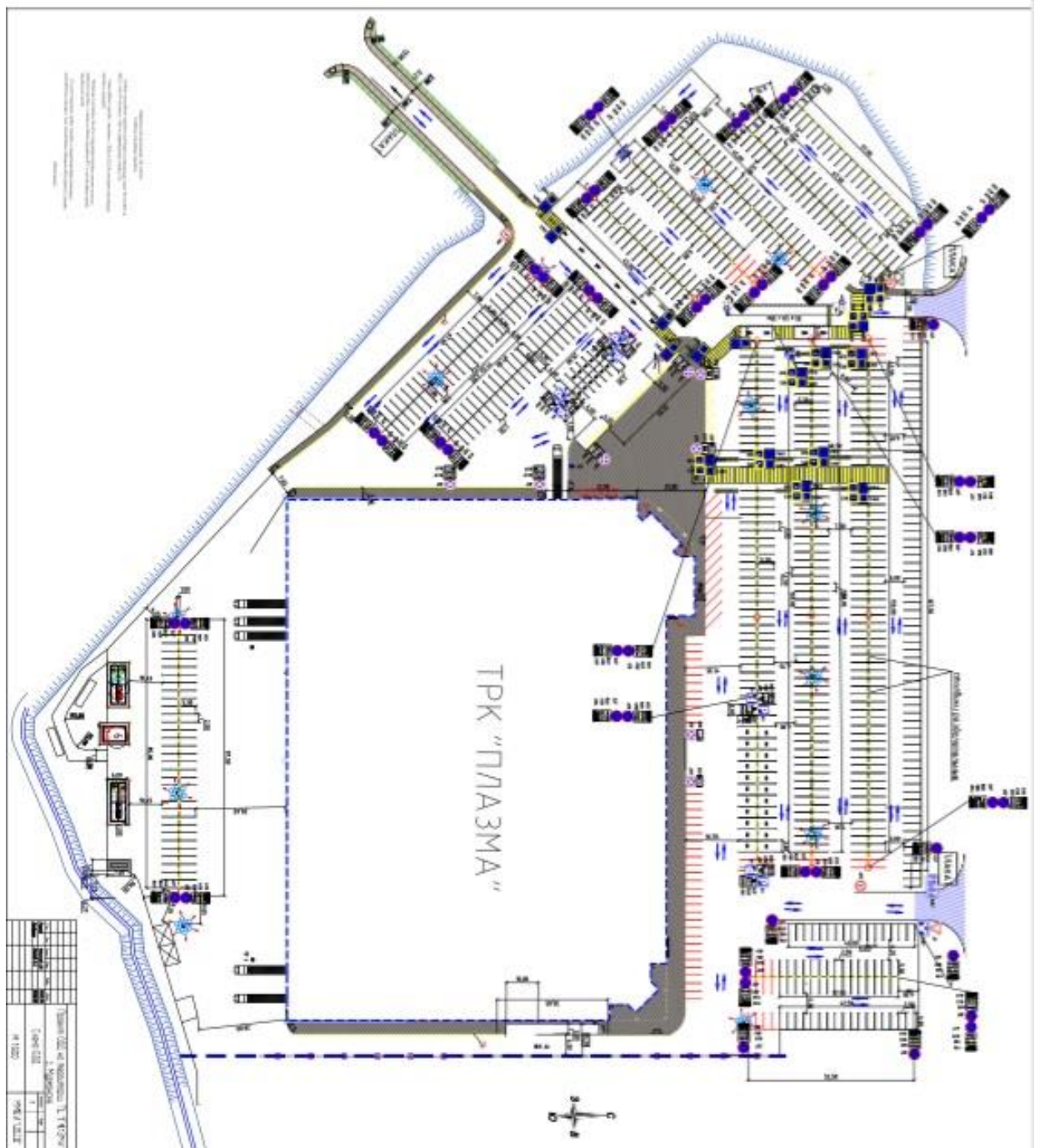
**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – схема организации дорожного движения на Парковке.

Приложение № 2 – Публичный Договор аренды парковочного места на территории Парковки у торгово-развлекательного центра «PLAZMA» по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, улица Рогозерская, д. 4.

Приложение № 1 к ПРАВИЛАМ  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

Схема организации дорожного движения на Парковке.



**Публичный Договор аренды  
парковочного места на территории Парковки у  
торгово-развлекательного центра «PLAZMA»  
по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, улица Рогозерская, д. 4**

Общество с ограниченной ответственностью «Людмила плюс», основной государственный регистрационный номер 1025100852094, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице генерального директора Герасимова Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор, являющийся в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ публичной Офертой, безоговорочное принятие условий которого в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ считается акцептом данной Оферты и свидетельствует о заключении Договора с владельцем легкового транспортного средства или мотоцикла (далее именуется «ТС») на нижеприведенных условиях. Акцептом признается факт въезда ТС на территорию Парковки, ограниченную шлагбаумом, дорожными знаками и разметкой. Факт нахождения ТС на территории паркинга свидетельствует об ознакомлении владельца ТС с условиями настоящего Договора и полном согласии с ними.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор является договором предоставления парковочного места во временное пользование владельцу ТС (договором аренды парковочного места). Компания не принимает на себя обязательств по хранению ТС, размещаемого на территории паркинга, либо по оказанию услуг по охране ТС, не несет ответственность за сохранность ТС и имущества в нем находящегося.

1.2. Договор является публичным и заключается с любым заинтересованным лицом – владельцем легкового ТС или мотоцикла, при наличии в паркинге свободных мест на момент въезда ТС.

1.3. Заключая настоящий Договор, владелец ТС приобретает право пользования любым из свободных парковочных мест в пределах границ такого места, обозначенных разметкой и/или конструктивными элементами паркинга (кроме мест, предназначенных для инвалидов, и мест, обозначенных информационными табличками как забронированные места или места, на которых проводятся ремонтные работы).

### **2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Аренда парковочного места является бесплатной.

### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКИНГОМ**

3.1. Скорость движения по территории паркинга – не более 5 км/ч.

3.2. На территории паркинга запрещено:

- въезд ТС высотой более 1,80 м, длиной более 5,30 м;
- въезд ТС с прицепом;
- въезд ТС, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире;
- стоянка ТС с работающим двигателем;
- блокировка проездов, пешеходных проходов, эвакуационных выходов;
- занятие мест, предназначенных для парковки ТС инвалидов;
- курение и распитие алкогольных напитков;
- мойка, протирка, чистка ТС;

- парковка одного ТС более чем на одном парковочном месте (парковка с нарушением разметки);
- фото и видео съемка без согласования с Заказчиком;
- ремонт, техническое обслуживание ТС (замена и заливка жидкостей, масел; замена аккумуляторов; замена, подкачка колес; тонировка автомобилей; установка сигнализаций, светотехники и др.). Неисправное ТС должно быть немедленно удалено с территории паркинга силами и за счет владельца;
- захламливание территории паркинга (оставление мусора вне специально отведенных для этого мест).

3.3. Движение и стоянка в паркинге осуществляется в соответствии с нанесенной дорожной разметкой в том числе временной разметкой (красные конусы) и установленными знаками. Стоянка вне обозначенных белыми линиями парковочных мест запрещена.

3.4. Количество парковочных мест ограничено. В том случае, если свободных мест нет, договор не может быть заключен и услуги не могут быть предоставлены. Претензии по этому факту не принимаются.

3.5. Владельцы ТС обязаны оставлять покупательские тележки в специально отведенных для этого местах, при этом ТРК не несет ответственности перед автовладельцами за ущерб, причиненный автомобилям и иному имуществу. В случае, оставления тележки вне специально отведенного для этого места, ответственность за ущерб, причиненный тележками третьих лицами и/или их имуществу, несет лицо, оставившее тележки гипермаркета вне специально отведенного для этого места.

3.6. За нарушение любого из правил, предусмотренных п.п. 3.1, 3.2 и 3.3, взыскивается штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей. Оплата штрафа производится представителю Администрации.

3.7. За повреждение и кражу ТС, а также за сохранность вещей, хранящихся в ТС, Компания ответственности не несет. Владелец ТС самостоятельно несет риски повреждений ТС, возникшего в процессе движения ТС по территории паркинга, в том числе в результате наезда на другие ТС, оборудование или конструктивные элементы Паркинга.

3.8. На территории паркинга ведется видеонаблюдение.

#### **4. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА**

4.1. Въезд на Парковку осуществляется в свободном режиме или по Парковочному талону, предоставляющему право однократного (временный Парковочный талон) или многократного (постоянный Парковочный талон) въезда на Парковку, в случаях введения Администрацией платного порядка пользования Парковкой.

4.2. Временный Парковочный талон выдается Пользователю при нажатии кнопки получения Парковочного талона на въездном парковочном терминале и предоставляет Пользователю право однократного размещения транспортного средства на Парковке.

4.3. Постоянный Парковочный талон, предоставляющий Пользователю право многократного размещения транспортного средства на Парковке, передается Пользователю по акту передачи на условиях и в порядке, определяемых Администрацией.

4.4. После получения временного Парковочного талона или после считывания въездным парковочным терминалом постоянного Парковочного талона Пользователь обязан дождаться открытия шлагбаума и, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, при отсутствии запрещающего сигнала въехать в Парковку. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать на Парковку только одному транспортному средству.

4.5. Выбрав любое свободное Парковочное место, Пользователь должен поставить транспортное средство в соответствии с нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки разметкой.

4.6. В случае если Пользователю предоставлен временный Парковочный талон, перед выездом с Парковки Пользователь обязан оплатить время стоянки транспортного средства



на Парковке посредством внесения в терминал оплаты денежных средств в размере, определяемом пропорционально времени стоянки транспортного средства на Парковке согласно установленным Администрацией тарифам.

4.7. В случае если Пользователю предоставлен постоянный Парковочный талон, Пользователь обязан оплатить период времени, на который предоставлен постоянный Парковочный талон, по установленным Администрацией тарифам. Оплата производится на условиях и в порядке, определяемых Администрацией.

4.8. В случаях введения Администрацией платного порядка пользования Парковой выезд с Парковки осуществляется только по Парковочному талону, в остальных случаях Посетителями осуществляется свободный выезд. После помещения временного Парковочного талона в выездной парковочный терминал или после считывания выездным парковочным терминалом постоянного Парковочного талона Пользователь обязан дождаться открытия шлагбаума и, убедившись в отсутствии помех для продолжения безопасного движения, при отсутствии запрещающего сигнала выехать с Парковки. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству.

4.9. Парковочный талон является собственностью Администрации. Перед выездом с Парковки временный Парковочный талон подлежит возврату путем помещения в выездной парковочный терминал. После окончания оплаченного периода пользования постоянный Парковочный талон подлежит незамедлительному возврату Пользователем Администрации по акту возврата.

4.10. Передача временного Парковочного талона для выезда других транспортных средств, а также обмен временными Парковочными талонами между Пользователями запрещен.

4.11. Пользователь вправе передавать по своему усмотрению постоянный Парковочный талон своим работникам и (или) посетителям для целей временной стоянки их транспортных средств.

4.12. При утере и (или) повреждении Парковочного талона Пользователь обязан немедленно сообщить об этом Администрации и уплатить Администрации штраф, в размере, установленном Администрацией. Предоставление нового Парковочного талона производится после уплаты по установленным Администрацией тарифам штрафа и после предъявления документов, удостоверяющих личность Пользователя и правомерность владения им транспортным средством.

4.13. Один Парковочный талон предоставляет право на размещение одного транспортного средства.

4.14. Для целей доступа к Погрузочно-разгрузочным зонам водитель Доставочного автотранспорта должен разместить постоянный Парковочный талон на ветровом стекле и (или) быть готовым предъявить его для осмотра по первому требованию сотрудника Администрации, Службы безопасности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Компания не несет ответственности за обеспечение сохранности размещенных на территории паркинга ТС, за исключением их повреждения вследствие действий сотрудников Компании или привлеченных ею лиц.

5.2. В случае повреждения ТС по вине владельца иного ТС, урегулирование вопроса о возмещении вреда осуществляется потерпевшим и виновником самостоятельно по правилам ст. 1064 Гражданского кодекса РФ.

5.3. В случае повреждения владельцем ТС имущества Собственника, владелец обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. Факт причинения вреда определяется на основании данных видеозаписи, характер повреждений Собственник и виновное лицо отражают в двухстороннем акте, составленном непосредственно после происшествия. В случае, если владелец ТС покинет место происшествия до составления такого акта, своими действиями он выражает согласие на составление акта Собственником в одностороннем порядке. В случае непредставления владельцем ТС Собственнику своих персональных

данных (ФИО, место жительства) лицом, виновным в причинении ущерба, будет считаться собственник ТС, если собственником не будет доказано, что на момент происшествия ТС находилось во владении иного лица.

5.4. При невозможности установления владельца ТС в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, Компания оставляет за собой право осуществить эвакуацию автомобиля и помещение его на хранение за пределами паркинга с отнесением всех понесенных расходов на владельца ТС.

### ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФУД-КОРТА

1. Настоящие Правила посещения фуд-корта (далее – «Правила Фуд-Корта») являются обязательными для всех Посетителей, Арендаторов и устанавливают условия и порядок пользования фуд-кортом.
2. Разрешается временно находиться на территории фуд-корта, не совершая заказа, исключая дни с высокой заполняемостью столиков.
3. На территорию фуд-корта **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**:
  - 3.1. лица с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения;
  - 3.2. лица, нарушающие общественный порядок и проявляющие в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
  - 3.3. лица, от которых исходит зловонный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
  - 3.4. лица, пытающиеся пронести алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию или продукты питания, приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к фуд-корму, на территорию которого они намерены пройти.
4. Посетителям фуд-корта **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
  - 4.1. повреждать и выносить с территории фуд-корта имущество, принадлежащее Собственнику Здания, Арендаторам и иным Посетителям Торгового центра;
  - 4.2. заходить в помещения, предназначенные для обслуживания фуд-корта;
  - 4.3. грубить, хамить, оскорблять сотрудников Администрации, Службы безопасности, иных работников Торгового центра, а также других Посетителей Торгового центра;
  - 4.4. свистеть, кричать, громко разговаривать;
  - 4.5. играть в азартные игры;
  - 4.6. провоцировать конфликты и вступать в драки;
  - 4.7. разбрасывать вещи, пакеты, еду, напитки;
  - 4.8. сдвигать и передвигать столы и стулья, выносить их за пределы территории фуд-корта.
5. Администрация, Служба безопасности:
  - 5.1. оставляют за собой право ограничить доступ на территорию фуд-корта без объяснения причин;
  - 5.2. вправе предложить Посетителям Торгового центра, намеревающимся пройти в фуд-корт или находящимся на его территории, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. в случае явного подозрения на нарушение настоящих Правил Фуд-Корта. Посетитель, отказавшийся предъявить такие вещи к осмотру, не допускается в фуд-корт и обязан немедленно покинуть его территорию.
5. Представители Администрации имеют право, по своему усмотрению, ограничить количество посетителей фуд-корта.
6. Администрация не несет ответственность за сохранность имущества Посетителей, Арендаторов фуд-корта.

7. В целях обеспечения соблюдения общественного порядка сотрудники Администрации, Службы безопасности вправе:

7.1. устанавливать камеры видеонаблюдения;

7.2. производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил Фуд-Корта;

7.3. выдворять с территории фуд-корта лиц, грубо нарушающих Правила Торгового центра, в том числе Правила Фуд-Корта.

8. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил Фуд-Корта Посетители могут проинформировать Администрацию.

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТАМИ И ЭСКАЛАТОРАМИ**

### **1. Определение терминов и общие положения.**

**Эскалатор** - подъёмно-транспортная машина в виде наклонённой на 30 - 35° к горизонту лестницы с движущимися ступенями для перемещения людей с одного уровня (этажа) на другой.

**Лифт** - техническое устройство для перевозки по вертикали – между этажами здания или уровнями шахт - людей, оборудования или грузов в кабине, на платформе или грузонесущими органами конвейера.

В торгово-развлекательном центре «PLAZMA» имеется 4 эскалатора и 7 лифтов.

### **2. Порядок пользования эскалатором.**

#### **2.1. Находясь на эскалаторе необходимо:**

2.1.1. Стоять на движущейся ленте лицом по направлению движения, держась за поручень рукой.

2.1.2. Вставать через одну ступеньку, чтобы не споткнуться и не наступить на впереди стоящего.

2.1.3. Обходить с левой стороны, держась рукой за поручень слева.

2.1.4. Быть внимательным при спуске с эскалатора на неподвижный пол станции.

2.1.5. Поднимать и переносить сумки, тележки и иные предметы со ступенек двигающегося полотна эскалатора.

2.1.6. Детей держать на руках или за руку.

2.1.7. При падении пассажира на эскалаторе использовать выключатель «Стоп».

2.1.8. При попадании вещей в гребёнку эскалатора остановить его выключателем «Стоп» и обратиться к дежурному.

2.1.9. При внезапной остановке эскалатора, выполнять все указания

#### **2.2. Находясь на эскалаторе запрещается:**

2.2.1. бежать по движущейся ленте;

2.2.2. сидеть на ступеньках;

2.2.3. прислоняться к неподвижным частям конструкций; о

2.2.4. облачиваться на поручень;

2.2.5. заступать за желтоватые ограничительные линии, указанные на ступенях эскалатора;

2.2.6. садиться или ставить вещи на поручни эскалатора;

2.2.7. оставлять детей без присмотра;

2.2.8. читать книги, газеты;

2.2.9. находиться на эскалаторе без обуви.

#### **2.3. Находясь на эскалаторе рекомендуется:**

- 2.3.1. Придерживать края длинной одежды (юбки, плащи).
- 2.3.2. Осторожно пользоваться эскалатором на каблуках.
- 2.3.3. Контролировать свою ручную кладь (багаж, вещи).
- 2.3.4. Готовиться к спуску с движущейся ленты заранее.
- 2.3.5. Не задерживаться при спуске с эскалатора.

#### **2.4. Посетителям не разрешается:**

- 2.4.1. Входить на неработающий, огражденный эскалатор;
- 2.4.2. Использовать без надобности выключатель «Стоп».

### **3. Порядок пользования лифтом.**

#### **3.1. Вызов лифта:**

3.1.1. Указатель над дверью шахты первого этажа показывает местонахождение кабины в шахте и направление ее дальнейшего движения.

3.1.2. Для вызова кабины нажмите кнопку вызова. Если вызов принят загорается индикатор.

#### **3.2. Вход в лифт и выход из него:**

3.2.1. После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.

3.2.2. При поездке взрослых с детьми, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.

3.2.3. При перевозке ребенка в коляске: возьмите его на руки, войдите в кабину, а потом ввезите коляску. При выходе сначала вывезете коляску, а затем выходите сами с ребенком на руках.

3.2.4. При проезде в лифте с домашними животными необходимо их провозить в намордниках, а во время входа и выхода держать за ошейник (не за поводок) или на руках.

3.2.5. Если при закрытии дверей понадобилось их открыть – нажмите кнопку «ДВЕРИ» ◀▶. При нажатии на кнопку ▶◀ (при ее наличии), двери закроются.

3.2.6. При загорании сигнала «ПЕРЕГРУЗ» (при наличии) или если двери не закрываются, и кабина не приходит в движение, необходимо уменьшить загрузку кабины.

#### **3.3. Вызов этажа:**

3.3.1. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение. Любое препятствие на пути закрывающихся дверей вызовет их автоматическое открытие, необходимо удалить препятствие.

3.3.2. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина или кнопку «СТОП» (при ее наличии) или кнопку «ДВЕРИ» ◀▶, при этом двери автоматически откроются для выхода. После этого выйдите и вызовите обслуживающую организацию.

3.3.3. Кнопка «ДВЕРИ» ◀▶ служит для открывания и удержания двери в открытом состоянии.

#### **3.4. Поездка:**

3.4.1. Если кабина остановилась и двери не открылись, повторно нажмите кнопку нужного Вам этажа. Если кабина не придет в движение – нажмите кнопку «ВЫЗОВ» и ждите ответа диспетчера. Не пытайтесь самостоятельно выйти из лифта – это ОПАСНО для жизни!

3.4.2. При остановке кабины между этажами, когда открылись двери, не пытайтесь самостоятельно выйти из нее - это ОПАСНО для жизни! Нажмите кнопку «ВЫЗОВ» (удерживая в течение 2 сек.) и сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.

3.4.3. Для вызова технического персонала нажмите кнопку «ВЫЗОВ» (удерживая в течение 2 сек.), сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.

3.4.4. Кнопка «СТОП/ОТМЕНА» (при ее наличии) служит для экстренной остановки кабины.

3.5. В процессе использования лифта **запрещается:**

3.5.1. Вбегать в лифт, как только открылись двери.

3.5.2. При входе в лифт пропускать вперед детей.

3.5.3. Ввозить в кабину или выталкивать из неё коляску с ребёнком.

3.5.4. Препятствовать закрытию дверей, пользуйтесь кнопкой «ДВЕРИ» ◀▶.

3.5.5. Перегружать лифт.

3.5.6. Открывать двери лифта вручную и при движении. Проникать в шахту и приямок лифта.

3.5.7. Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.

3.5.8. Прыгать в кабине лифта.

3.5.9. Перевозить в кабине легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и ядовитые вещества.

3.5.10. Пользоваться лифтом, если кабина задымлена и ощущается запах гари.

3.5.11. Пользоваться лифтом при пожаре.

3.5.12. Курить в кабине лифта, мусорить.

3.5.13. Пользоваться неисправным лифтом, например, когда уровень пола этажа и лифта не совпадают.

**Помните всегда, что неисправный лифт в ЛЮБОЙ момент может поехать!  
Будьте внимательны!**